

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W PRZYJAŹNI**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników SP w Przyjaźni oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest: zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 oraz ustaleniem zasad postępowania z potencjalnie chorymi.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Udziela instrukcji pracownikom dotyczących zachowania się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
5. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni

płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków oraz sanitariatów.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapoznaje pracowników z Procedurą bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych było mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

§3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Wszyscy pracownicy są zobowiązani zapoznać się z regulaminem, który określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19.
2. Każdy pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed rozpoczęciem zajęć. Pomiar temperatury w szkole pracownik zapisuje na stosownym druku stanowiącym **załącznik nr 1**
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie pracownicy przy każdym wejściu/wyjściu do/z szkoły lub w trakcie pracy regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk
5. Nauczyciele wietrzą sale w klasach młodszych co godzinę a nauczyciele przedmiotowi kończąc zajęcia zamykają sale zostawiając otwarte okna w celu wywietrzenia sali.
6. Podczas przerw i w razie potrzeby także w czasie zajęć nauczyciel pozostawia okna otwarte w celu wywietrzenia sali.
7. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora planu zajęć i planu dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

9. Nauczyciele (wychowawcy klasy) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
10. Nauczyciele przestrzegają zasad wyjścia poszczególnych grup na teren szkoły, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
11. Unikają organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw.
12. Nauczyciele mają zajęcia w wyznaczonych stałych salach, do których przyporządkowana jest jedna klasa – wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali z wyjątkiem zajęć z informatyki i zajęć z wychowania fizycznego **załącznik nr 2**
13. Personel obsługi usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany itp.
14. Pomoc nauczyciela, obsługa i pracownicy administracji wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
15. Personel obsługi dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, sanitariaty oraz pomoce dydaktyczne minimum dwa razy dziennie oraz wg potrzeb.
16. Wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
17. Personel obsługi dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
18. Pracownik kuchni przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
19. Pracownik kuchni wydaje posiłki w pojemnikach jednorazowych uczniom z klas 0-3 bezpośrednio do sal. Uczniowie klas 4-8 mają wydawane obiady w czasie dłuższej przerwy w sali nr 6. Obiady spożywają w opakowaniach jednorazowych przy użyciu jednorazowych sztućców. Pracownik kuchni stosuje środki higieny osobistej m.in. fartuch, jednorazowe rękawiczki, maseczka.
20. Po skończonym posiłku personel obsługi wietrzy salę i dezynfekuje stoły i krzesła.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Wszyscy rodzice są zobowiązani zapoznać się z regulaminem, który określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdają do szkoły tylko zdrowe dzieci – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Jeżeli pracownik szkoły podczas pobytu dziecka w szkole zauważy niepokojące objawy takie jak: katar, kaszel, intensywne kichanie, zmiany skórne, biegunka, wymioty wzywa rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka.
8. Rodzice nie pozwalają dziecku na zabieranie z domu do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/z szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk
12. Rodzice są zobowiązani do uaktualniania numerów telefonów oraz odbierania połączeń ze szkoły.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Wszyscy uczniowie sĄ zobowiązani zapoznać się z regulaminem, który określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19.
2. Bezwzględnie uczniowie przy każdym wejściu/wyjściu do/z szkoły lub w trakcie pobytu w szkole regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rĄk.
3. Uczniowie klas 0-8 wchodzą na teren szkoły 2 wejściami według miejsca, gdzie znajduje się szatnia (czyli wejście główne lub wejście boczne szkoły). Tylko dzieci 3-4 letnie wchodzą do szkoły przez wejście od sali gimnastycznej.
4. Uczniowie mają zajęcia lekcyjne w wyznaczonych salach. Zajęcia z informatyki odbywają się dla kaŹdej klasy w sali nr 8 a zajęcia z wychowania fizycznego w sali gimnastycznej oraz korekcyjnej.
5. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki. Nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobĄ.
6. W czasie przerw uczniowie opuszczają salę i udają się na wyznaczony korytarz **załącznik nr 3**. Uczniowie przebywają w czasie przerw tylko na tym poziomie na którym znajduje się ich stała sala lekcyjna.
7. Klasa która ma w danym dniu zajęcia z informatyki lub zajęcia z wychowania fizycznego udaje się w czasie przerwy pod danĄ salę (czyli salę nr 8 lub salę gimnastyczną/korekcyjną).
8. Uczniowie klas 0-3 spoŹywają posiłki w swojej sali. Uczniowie klas 4-8 mają wydawane obiady w czasie długiej przerwy w sali nr 6. Uczeń przed wejściem do sali nr 6 zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
9. Bezwzględnie uczniowie unikają kontaktu z większą grupĄ uczniów np. podczas przerw.
10. PamiętajĄ o zachowaniu dystansu społecznego min. 2 m między rówieśnikami i pracownikami szkoły.
11. PamiętajĄ o zasadach higieny m.in. częstym myciu rĄk wodĄ z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Po zajęciach lekcyjnych uczniowie dojeżdżający autobusem udają się do świetlicy szkolnej, a pozostali uczniowie obowiązkowo opuszczają szkołę udając się do domu.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Dziecko do szkoły przyprowadza tylko jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w szkole. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.
2. Przed wejściem do budynku, należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
3. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości przy czekaniu do wejścia i wyjścia do/z szkoły od innych osób w tym pracowników szkoły. Rodzic na teren szkoły wchodzi w maseczce oraz rękawiczkach.
4. Rodzice dzieci 3-4 letnich wchodzi na teren szkoły wejściem od sali gimnastycznej i udają się do szatni. Maksymalnie może przebywać w szatni 3 rodziców pamiętając o zachowaniu dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m. Z szatni dzieci udają się do sali nr 21, gdzie mają przez cały dzień zajęcia. Nauczyciel czeka na dzieci w sali. Rodzic nie wchodzi do sali lekcyjnej.
5. Dzieci w wieku 5-6 lat odbierane są od rodzica przez pracownika szkoły, który zaprowadza je do szatni i prowadzi do sali lekcyjnej. Po zakończonych zajęciach nauczyciel zaprowadza dzieci do szatni i ubrane oddaje rodzicom czekającym przed budynkiem szkoły. Rodzice dzieci 5-6 letnich nie wchodzi na teren szkoły.
6. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (kaszel, katar, wysoka temperatura, duszności).
7. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
9. Dziecko przynosi do szkoły tylko drugie śniadanie, nie przynosi niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
10. Nauczyciel wraz z dziećmi (oddziału przedszkolnego) w ciągu dnia do 2 godzin spędza czas na świeżym powietrzu. W tym czasie sala lekcyjna jest wietrzona.
11. Jeśli dziecko przejawia niepojęce objawy choroby nauczyciel ma prawo zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym i odizolować je od grupy do wyznaczonego

pomieszczenia (izolatka). Nauczyciel niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

Odbieranie dziecka ze szkoły

1. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu (przed wejściem do szkoły) utrzymując co najmniej 2 metry odstępów od innych osób.
2. Nauczyciel po zakończonych zajęciach wychodzi z grupą ze szkoły i przekazuje dane dziecko rodzicowi.
3. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny lub w trakcie odbioru dziecka przez rodzica.

§7

ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

- 1. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u pracownika/osoby przebywającej na terenie szkoły objawów choroby zakaźnej COVID-19:**
 1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyrektora oraz bezzwłocznie udać się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 4. Należy bezzwłocznie powiadomić organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
 5. Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się

stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

2. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19:

1. Nauczyciele szkoły w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują dyrektora i rodziców dziecka.
2. Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci.
3. Wyznaczona osoba pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
4. Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
5. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
6. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko ze szkoły, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci/uczniów przebywających w grupie/klasie.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Dyrektor bezzwłocznie powiadamia organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
9. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenie rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
10. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu i wdrażaniu ewentualnych dodatkowych działań biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

WAŻNE INFORMACJE COVID-19

Telefony do kontaktu ze służbami:

- Całodobowa Infolinia NFZ – 800 190 590
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kartuzach– + 48 222 500 115
całodobowa infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia
- Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie (58) 686 01 01, (58) 686 00 00 – szpital zakaźny

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przyjaźni.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, uczniowie i wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przyjaźni.
4. Za zapoznanie uczniów z niniejszą procedurą odpowiada wychowawca klasy.
5. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Przyjaźni nr 31 z dnia 26 sierpnia 2020.
6. Procedura obowiązuje od dnia wprowadzenia do odwołania.

TYGODNIOWY POMIAR TEMPERATURY U NAUCZYCIELI SP W PRZYJAŹNI

	Nazwisko i imię nauczyciela	Dzień tygodnia	Dzień tygodnia	Dzień tygodnia	Dzień tygodnia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
35.					
36.					
36.					
37.					
38.					

STAŁY PRZYDZIAŁ SAL LEKCYJNYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH KLAS

Lp.	Klasa	Numer Sali lekcyjnej
1.	0A	1
2.	0B	2
3.	0C	21
4.	IA	31
5.	IB	4
6.	IIA	32
7.	IIB	3
8.	IIIA	33
9.	IIIB	34
10.	IV	11
11.	V	8 (z wyjątkiem dnia: poniedziałku - 2 godz. lekcyjna sala nr 12 wtorku - 3 godz. lekcyjna sala nr 6 środy- 3 godz. lekcyjna sala nr 7 5 godz. lekcyjna sala nr 11 6 godz. lekcyjna sala nr 12 piątku - 2 godz. lekcyjna sala nr 11 3 godz. lekcyjna sala nr 15 6 godz. lekcyjna sala nr 14)
12.	VIA	7
13.	VIB	13
14.	VIIA	14
15.	VIIB	15
16.	VIIIA	6
17.	VIIIB	12

ZAJĘCIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO ODBYWAJĄ SIĘ WEDŁUG PLANU LEKCJI
(CZYLI NA SALI GIMNASTYCZNEJ LUB KOREKCYJNEJ)

**STAŁY PRZYDZIAŁ KORYTARZY DLA POSZCZEGÓLNYCH KLAS PODCZAS
PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH**

Klasa I A, IIA WYCHODZĄ NA PRZERWĘ NA PRZEMIENNIE Z KLASĄ IIA, IIIB

Lp.	Klasa	Korytarz
1.	IA	HOL C PIĘTRO
2.	IB	HOL A
3.	IIA	HOL C PIĘTRO
7.	IIIB	HOL A
8.	IIIA	HOL C PIĘTRO
9.	IIIB	HOL C PIĘTRO
10.	IV	HOL C PIĘTRO
11.	V	HOL B PARTER
12.	VIA	HOL B PARTER
13.	VIB	HOL B PIĘTRO
14.	VIIA	HOL B PIĘTRO
15.	VIIB	HOL B PIĘTRO
16.	VIIIA	HOL B PARTER
17.	VIIIB	HOL B PIĘTRO